

(Anexa nr. 10 la normele metodologice)

**PRIMĂRIA COMUNEI GOLĂIEȘTI**

**JUDEȚUL IAȘI**



Elaborat

Consilier Juridic MICU ELENA ALEXANDRA

Responsabil LEGEA 544/2001

## **RAPORT DE EVALUARE**

**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2016**

Subsemnata MICU ELENA ALEXANDRA, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2016, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost :

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2016 :

- I. Resurse și proces
  1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
    - Suficiente
    - Insuficiente
  2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare informațiilor de interes public sunt :

- Suficiente  
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public :
- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?
- La sediul instituției  
 În presă  
 În Monitorul Oficial al României  
 În altă modalitate : .....
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost sufficient de vizibilă pentru cei interesați?
- Da  
 Nu
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?
- Pe pagina web a Primăriei Comunei Golăiești, [www.primariagolaiesti.ro](http://www.primariagolaiesti.ro) , meniul "Informații de interes public" se afla submeniul "Legea 544/2001", în cadrul căruia sunt afișate următoarele :
- Rapoarte de evaluare conform Legii nr. 544/2001,
  - Cerere Legea 544/2001 și
  - Formular Reclamație administrativă ;
  - Informațiile sunt în format electronic, ușor accesibile.
4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
- Da  
 Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?  
 Da  
 Nu
6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
- elaborarea și asigurarea implementării unor proceduri de publicare și gestionare a datelor deschise la nivelul Primăriei Golăiești ;
  - stabilirea persoanelor responsabile pentru publicarea datelor deschise din cadrul instituției ;
  - utilizarea unor formate recomandate pentru datele deschise ce vor fi publicate.

**B. Informații furnizate la cerere**

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
0	0	0	0	0	0

Departajate pe domenii de interes		
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)		
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice		
c) Acte normative, reglementări		
d) Activitatea liderilor instituției		
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare		<b>0</b>
f) Altele, cu menționarea acestora : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informații privind proiecte finanțate pe categoria “sport“</li> <li>- Informații privind autorizațiile de construcție și certificatele de urbanism</li> <li>- Informații privind dimensiuni drumuri sătești</li> </ul>		0

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare		
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală
0	0	0	0	0	0	0	0

Departajate pe domenii de interes		
g) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)		
h) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice		
i) Acte normative, reglementări		
j) Activitatea liderilor instituției		
k) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare		<b>0</b>
l) Altele, cu menționarea acestora : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informații privind proiecte finanțate pe categoria “sport“</li> <li>- Informații privind autorizațiile de construcție și certificatele de urbanism</li> <li>- Informații privind dimensiuni drumuri sătești</li> </ul>		0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termen legal :
- 3.1 –
  - 3.2 –
  - 3.3 –
4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
- 4.1 –
  - 4.2 –

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii		
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)
-	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/ informațiilor solicitate) : -

#### 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

#### 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1 Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copier (lei/pagină)	Documentul care stă la baza serviciului de copiere
-	-	-	-



7.2 Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

- a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da  
 Nu

- b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public :

- expunerea la panoul de afișare a seturilor de date suplimentare din oficiu, față de cele minime prevăzute de lege
- identificarea unui spațiu pentru amenajarea unui Punct de informare.

- b) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public :

- refacerea structurii site-ului propriu, cu o secțiune distinctă "Informații de interes public" pentru o vizibilitate mai bună
- achiziționarea unui nou Registru de înregistrare a informațiilor de interes public în formatul prevăzut de Hotărârea nr. 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberal acces la informațiile de interes public;
- postarea pe site-ul propriu a Hotărârii nr. 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberal acces la informațiile de interes public.

**PRIMAR,**  
Ec. MIHAI BÎZDÎGĂ

**SECRETAR,**  
Jr. ANA MARIA STRATULAT